Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета
_____ О.С. Вергейчик
«07» сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Русский язык»

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование,
квалификация «программист»

г. Красноярск - 2023

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Разработчик:
Плетнёв Д.С. - преподаватель

Рабочая программа учебного предмета рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общих дисциплин.

Протокол от «7» 09 2023 г. № 1

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ С.Г. Рипинский
(подпись) (инициалы, фамилия)

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка и навыки их применения в разных ситуациях общения.

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; проявлять толерантность в рабочем коллективе; проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста; сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения.
ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы	Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - владеть различными способами общения и взаимодействия; - аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации	критерии оценки качества

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	96
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	78
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	24
контрольные работы (из часов практических занятий)	12
консультация	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение		2	
Тема 1.1. Введение в науку о языке	Содержание учебного материала Русский язык в современном мире. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык и культура.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия		6	
	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие №1 «Закономерности фонетической системы русского языка. Фонетические единицы. Фонетическая транскрипция текста»	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №2 «Сопоставление устной и письменной речи. Орфоэпические нормы. Использование орфоэпического словаря».	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Контрольная работа по разделу 2 «Фонетика. Орфоэпия»	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 3. Лексика. Фразеология		8	
	Содержание учебного материала		
Тема 3.1. Слово в лексической системе языка	Слово его лексическое значение. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.2. Антонимы. Паронимы. Фразеологические обороты русского языка	Антонимы. Паронимы. Фразеологические обороты русского языка. Средства выразительности языка. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	Практическое занятие №3 «Слово как лексическая единица. Употребление синонимов, антонимов, омонимов и паронимов».	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Контрольная работа по разделу 3 «Лексика. Фразеология»	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 4. Морфемика и словообразование		12	
	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие №4 «Способы образования слов. Словообразовательные гнёзда. Составление слов с помощью различных способов словообразования».	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №5 «Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание гласных после шипящих и Ц в разных частях речи».	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №6. Правописание приставок.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №7. Правописание суффиксов.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №8 «Правописание сложных слов».	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Контрольная работа по разделу 4 «Морфемика и словообразование»	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 5. Морфология и орфография.		22	
	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие №9 «Имя существительное. Грамматические категории и грамматические значения – основные понятия морфологии. Морфологический разбор».	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 5.1. Имя числительное. Правописание числительных.	Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №10. «Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи».	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Тема 5.2. Местоимение. Правописание местоимений	Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №11. «Морфологические и синтаксические признаки местоимений».	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 5.3. Глагол. Трудные случаи правописания глаголов.	Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 5.4. Причастия, деепричастия. Правописание.	Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и –НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия.	4	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 5.5. Наречие. Отличие от кратких форм прилагательных и причастий. Правописание.	Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 5.6. Урок обобщающего повторения	Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии: грамматические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологического разбора. Наблюдение над значением словоформ разных частей речи и их функциями в тексте. Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи. Сопоставление лексического и грамматического значения слов.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.6.
	Контрольная работа по разделу 5 «Морфология и орфография»	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.		16	

	Содержание учебного материала		
Тема 6.1. Синтаксис и пунктуация простого предложения	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса. Виды связей, интонационное и пунктуационное оформление синтаксических конструкций. Словосочетание. Простое предложение.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 6.2. Обособленные члены предложения	Обособленные члены предложения	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 6.3. Виды сложных предложений	Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи. Сложноподчиненное предложение. Основные группы придаточных предложений. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.	6	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №12 «Разбор сложных вопросов пунктуации».	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 6.4. Урок обобщающего повторения	Анализ ошибок и недочетов в построении простого (сложного) предложения. Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры, в том числе на лингвистическую тему.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Контрольная работа по разделу 6 «Синтаксис и пунктуация»	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 7. Текст. Стили речи.		12	
	Содержание учебного материала		
Тема 7.1. Текст и его строение. Типы речи.	Текст и его строение. Типы речи. Повествование, описание, рассуждение	4	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.6.
Тема 7.2. Функциональные стили речи.	Стили речи. Лексические, морфологические, синтаксические особенности стилей речи.	4	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.6.
	Практическое занятие №13. «Анализ признаков различных стилей речи».	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.6.

	Итоговая контрольная работа	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.6.
Консультация		8	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		10	
Всего		96	

3. Условия реализации программы учебного предмета

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:

кабинет «Общеобразовательных дисциплин», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочее место студента;
- мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

технические средства обучения:

- видеопроектор,
- колонки,
- компьютер.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд. – М: Просвещение, 2020.
2. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
3. www.ruscorpora. ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
4. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).
5. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка). www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
6. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
7. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru) www.metodiki.ru (Методики).
8. www.posobie.ru (Пособия).
9. www.it-n. ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
10. www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).

11. www. spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).
12. www. slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).
13. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).
14. www.gramota.ru (Справочная служба).
15. www.gramma.ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).

Дополнительные источники

1. Байкова Т. А. Словарь ударений. Как правильно произносить слова? - М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2021.
2. Гостева Ю. Н. ГИА. Русский язык: сборник заданий. - М.: Издательство «Экзамен», 2021.
3. Громов С. А. Русский язык. Курс практической грамотности для старшеклассников и абитуриентов. 28-е изд.- М.: Московский Лицей, 2020.
4. Гырдымова Н. А. Русский язык. - М.: Эксмо, 2020.
5. Гостева Ю. Н. ГИА. Русский язык: сборник заданий. - М.: Издательство «Экзамен», 2020.
6. Лебеденко С. А. Диктант по русскому языку: 10-11кл. – М.: Эксмо, 2019
7. Машина О. Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2021.
8. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка. - 2020.
9. Пучкова Л. И. Сборник ударений. Методическое пособие для подготовки. - М.: Издательство «Экзамен», 2022.
10. Розенталь Д. Э. Сборник упражнений и диктантов. - М.: ООО Издательство АСТ, 2023.
11. Розенталь Д. Э. Пособие по русскому языку с упражнениями. - М.: Издательство АСТ, 2021.
12. Розенталь Д. Э. Словарь трудностей русского языка. - М.: Айрис-пресс, 2019.
13. Самойлова Е. А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. М.: ИД ФО РУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020.
14. Черкасова М. Н. Русский язык и культура речи. Учебное пособие. Дашков и К., 2020.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, презентаций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - нормы русского литературного языка и применятьзнания о них в речевой практике; - основные единицы языка и речи; монолог и диалог; устная и письменная речь; - структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, побудительных; - имя существительное: основные функции в предложении; - глагол, причастие, деепричастие; - имена прилагательные в сравнительной и превосходной степенях. - наречия; степени сравнения наречий. - местоимения (личные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные)	Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.	Экспертное наблюдение за выполнением практической работы, устные опросы.
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - использовать языковые средства для общения; - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-	Адекватное использование разностилевой лексики при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений в письменной и устной речи, в диалогах.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, изложения,тесты, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения,

культурной и деловой сферах общения; - ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне; совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; - анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; - представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение; Монологическая речь:	Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнером (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны;	диалоги, тематические презентации).

Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь: Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним. Чтение: Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.	Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; Уместное использование лексических единиц и грамматических структур. Письменная речь: Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию. Чтение: Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста;	